

GÉRER SES SALARIÉS : RECRUTER, MANAGER ET COMMUNIQUER

Cette formation donne les clés aux employeurs et futurs employeurs pour recruter le/la candidat-e correspondant à leurs critères et aux besoins de l'entreprise. Elle aborde les différentes fonctions et obligations de l'employeur, de l'accueil du salarié à la mise en œuvre des conditions de sécurité au travail. Les différents intervenants permettent d'aborder de manière très complète, tant les aspects réglementaires (DUERP, droit du travail), que les questions de relations humaines et de communication indispensables à de bonnes conditions de travail pour chacun.



POUR QUI ?

- Agriculteurs, employeurs de main d'oeuvre.
- Conseillers et animateurs « emploi » qui doivent accompagner les employeurs dans leur recrutement

CONTENU

- 72 vidéos
- 8 quiz pour vérifier vos acquis
- Fiches outils pour le recrutement

OBJECTIFS

- Réussir le recrutement, des besoins, à la recherche, à la sélection et à l'accueil du nouveau salarié
- Apprendre les enjeux, le cadre législatif et la méthodologie liés à la SST
- Apprendre à se positionner en tant qu'employeur, patron et positionner son employé
- Apprendre les bases du management
- Apprendre à communiquer

PRE-REQUIS

- Savoir se servir d'un ordinateur

NB

Les formations complémentaires

- S'associer entre tiers ou en famille
- S'épanouir au travail dans son métier d'agriculteur
- Approfondir la bonne entente en groupe

PROGRAMME

DEFINIR SON BESOIN

- Les enjeux et les étapes du recrutement
- Définir le poste à pourvoir
- Définir les profils à rechercher

1

RECHERCHER LES CANDIDATS

- Rédiger la bonne offre d'emploi
- La diffuser et comment

2

SELECTIONNER LES CANDIDATS, LES ACCUEILLIR ET LES INTEGRER

3

LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL

- Les enjeux
- Le cadre législatif

4

CHACUN SA PLACE !

- Les fonctions de la ou du salarié
- Les fonctions de l'employeur -euse
- Garder de bonnes relations

5

MIEUX COMMUNIQUER

6

10H20 DE FORMATION

